

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ŠIAULIŲ VANDENYS“ PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarosios akcinės bendrovės „Šiaulių vandenys“ (toliau – Bendrovė, Paramos teikėjas) paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paramos teikimo ir panaudojimo tikslus, remtinas sritis, Paramos gavėjams taikomus reikalavimus, paraiškų gauti Paramą teikimo, jų vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką, paramos teikimo sutarčių sudarymo tvarką, su paramos teikimu susijusios informacijos viešinimo tvarką, jos kontrolę bei apskaitą užtikrinant, kad Bendrovės teikiama parama pasiektų tuos Paramos gavėjus, kurie pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (toliau – LPĮ) 7 straipsnį turi Paramos gavėjo statusą ir jie veikia socialinės atsakomybės, švietimo, sporto, sveikatos apsaugos srityse, ir kitose, visuomenei naudingose ir nesavanaudiškose srityse.

2. Tvarka parengta vadovaujantis LPĮ bei jį įgyvendinančių teisės aktų nuostatomis.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Paraiška – laisvos formos paraiška paramai gauti, kurią turi pateikti Paramos gavėjas, kreipdamasis dėl paramos suteikimo;

3.2. Parama – Bendrovės savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus LPĮ leidžiamus Paramos gavėjo išsipareigojimus, paramos dalykų teikimas Paramos gavėjams šiame Apraše nustatyta tvarka, nepažeidžiant LPĮ nuostatų;

3.3. Paramos dalykai:

3.3.1. piniginės lėšos;

3.3.2. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

3.3.3. suteiktos paslaugos.

3.4. Paramos gavėjai – Paramos gavėjais pagal LPĮ laikomi asmenys;

3.5. Paramos tikslas – teikti paramos dalykus šiame Apraše nurodytiems Paramos gavėjams jų įstatuose, nuostatuose ar kitose normose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose numatytiems šio Aprašo 3.6 punkte nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams;

3.6. Visuomenei naudingais tikslais laikoma veikla tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse.

II SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI

4. Paramos teikimo principai:

4.1. atitikties Bendrovės veiklos tikslams – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai

pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, socialinės atsakomybės politikos kryptis ir deklaruojamas bendrovės vertybes;

4.2. tikslingumo – paramą gali gauti pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę srityse, kuriose Bendrovė veikia regionų ar nacionaliniu mastu;

4.3. skaidrumo – visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami paramos vertinimo ir skyrimo kriterijai;

4.4. nešališkumo – tais atvejais, kai paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (-ai) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo;

4.5. konfidencialumo – vertinant paraiškas turi būti užtikrinamas pareiškėjo ir paraiškoje pateiktų duomenų neatskleidimas (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus), pareiškėjo ir paraiškoje pateiktų duomenų naudojimas tik vertinimo tikslais;

4.6. kūrybingumo – paraiškoje nurodytos paramos panaudojimo veiklos ar projekto originalumas;

4.7. atitikimas socialinei realybei ir savalaikiškumui;

4.8. vertės – paramos panaudojimo veiklos ar projekto sukuriama vertė visuomenei, įskaitant išliekamąją vertę ir galima veiklos tęstinumą, ilgalaikio bendradarbiavimo su vietos bendruomene kūrimą, skatinimą.

III SKYRIUS REMTINOS SRITYS

5. Parama skiriama visuomenei naudingais tikslais šioms sritims:

5.1. švietimo;

5.2. sveikatos priežiūros;

5.3. kultūros;

5.4. religinių ir etninių vertybių puoselėjimo;

5.5. sporto;

5.6. aplinkos apsaugos;

5.7. nusikalstamumo prevencijos;

5.8. mokslo ir profesinio tobulinimo;

5.9. neformaliojo ir pilietinio ugdymo;

5.10. gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros;

5.11. humanitarinės pagalbos teikimui Lietuvoje ir užsienyje;

5.12. kitoms visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamoms veikloms.

IV SKYRIUS PARAMOS GAVĖJAI IR JŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti:

6.1. labdaros ir paramos fondai;

6.2. biudžetinės įstaigos;

6.3. asociacijos;

6.4. viešosios įstaigos;

6.5. religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai;

6.6. tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai);

6.7. kiti juridiniai asmenys (išskyrus politines organizacijas ir analitinius centrus), kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams;

6.8. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) ar jos įgaliotos institucijos patvirtintame sąraše nurodytos užsienyje įsteigtos lietuvių bendruomenės ir kitos lietuviškos įstaigos ar organizacijos.

7. Šio Aprašo 6 punkte nurodyti asmenys turi teisę gauti paramą tik tuo atveju, jei turi Paramos gavėjo statusą. Tai įrodančius dokumentus privaloma pateikti kartu su Paraiška.

8. Teikiant paramą leidžiami šie Paramos gavėjo įsipareigojimai Bendrovei:

8.1. viešinti informaciją apie paramos teikėją;

8.2. teikti ataskaitas Bendrovei apie gautos paramos panaudojimą, Paramos gavėjo veiklą (atskiru Bendrovės prašymu);

8.3. panaudoti paramos dalyką paramos Bendrovės nurodyta tvarka.

9. Išlaidų, kurias patiria Paramos gavėjas, viešindamas informaciją apie Bendrovę, suma neturi viršyti 10 proc. (dešimt procentų) Bendrovės suteiktos paramos vertės. Jeigu viešindamas informaciją Paramos gavėjas patiria išlaidų, viršijančių šiame punkte nurodytą ribą, šios minėta ribą viršijančios išlaidos laikomos parama, panaudota ne pagal paramos paskirtį.

10. Įsipareigojimas panaudoti paramos dalyką Bendrovės nurodyta tvarka negali prieštarauti šiam Aprašui ir LPI nuostatomis dėl paramos panaudojimo.

11. Paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai Bendrovei turi būti nurodyti sutartyje, kuria įforminamas paramos teikimas.

V SKYRIUS

PARAMOS TEIKIMAS, PANAUDOJIMAS IR TEIKIMO APRIBOJIMAI

12. Parama teikiama:

12.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas (bankiniu pavedimu) ar bet kokį kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;

12.2. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

12.3. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

13. Paramos panaudojimas:

13.1. Paramos gavėjai gautą paramą privalo naudoti tik Paraiškoje nurodytam tikslui, nenukrypstant savo įstatuose ar nuostatuose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose numatytiems visuomenei naudingiems tikslams;

13.2. gauta parama negali būti naudojama politinėms organizacijoms ir analitiniams centrams, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

14. Parama gautos lėšos ar kitas turtas negali būti perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra Paramos gavėjas.

15. Bendra teikiamos paramos suma per kalendorinius metus negali būti didesnė nei patvirtinta visuotinio akcininkų susirinkimo. Paramai skiriama Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno dalis negali būti didesnė kaip numatyta LPI 9¹ straipsnio 4 dalyje.

16. Bendrovės teikiamos paramos vienam Paramos gavėjui suma negali būti didesnė kaip numatyta LPI 9¹ straipsnio 5 dalyje.

17. Bendrovė negali sudaryti tokių paramos teikimo sutarčių, kuriose numatomas Bendrovės įsipareigojimas skirti paramą iš ateinančių finansinių metų bendrovės pajamų (lėšų). Sprendimas skirti paramą gali būti priimamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų, kuriais buvo patvirtintas praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinys, pabaigos.

18. Teikiant paramą negali atsirasti interesų konfliktų.

19. Parama negali būti teikiama:

19.1. akcininkui ir su juo susijusiems kitiems juridiniams asmenims, išskyrus visus atvejus, kai parama teikiama juridiniams asmenims, kurių veikla yra bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, švietimas, sportas, socialinių paslaugų gyventojams teikimas arba visuomenės sveikatos priežiūra;

19.2. politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių organizacijų ir analitinių centrų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai

partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti vertinant paraiškas gauti paramą ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo;

19.3. LPI 9¹ straipsnio 9 dalyje numatytais atvejais.

VI SKYRIUS PARAMOS APSKAITA

20. Bendrovė, kaip paramos teikėja, tvarko teikiamos paramos apskaitą fiksuodama duomenis apie konkrečius Paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę.

21. Bendrovė Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais teikia Valstybinei mokesčių inspekcijai mėnesio ir metinę ataskaitas apie suteiktą paramą. Mėnesio ataskaita teikiama tais atvejais, kai nuo kalendorinių metų pradžios vienam Paramos gavėjui suteiktos paramos suma viršija 15 000 eurų.

22. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

23. Visuotinio akcininkų susirinkimo metu patvirtinta paramos suma ataskaitiniams metams, tam suformuojant rezervą, gali būti naudojama tik iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos.

VII SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL PARAMOS TEIKIMO PRIĖMIMAS

24. Parama gali būti teikiama tik motyvuotoms ir pagrįstoms Paraiškoms, kurios atitinka šiame Apraše nustatytas remtinas sritis.

25. Pareiškėjas, siekdamas gauti paramą, privalo pateikti motyvuotą Paraišką Bendrovei, kurioje turi būti nurodyta:

25.1. Paraiškos pateikimo data;

25.2. Paramos gavėjo, kuris prašo suteikti paramą, pavadinimas;

25.3. Paramos gavėjo teisinė forma (viešoji įstaiga, asociacija ar kt.);

25.4. Paramos gavėjo kodas;

25.5. patvirtinimas, kad Paraiškos teikėjas turi Paramos gavėjo statusą;

25.6. informacija apie veiklą ar projektą, kuriam prašoma suteikti paramą, nurodant tikslus, kurių siekiama įgyvendinant veiklą ar projektą, įgyvendinimo terminus;

25.7. Paramai prašoma suteikti lėšų suma (ar preliminari prašomų suteikti paslaugų apimtis);

25.8. kita informacija, kurią Paraiškos teikėjas mano tikslinga nurodyti Paraiškoje.

26. Gautos Paraiškos registruojamos Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje, gautų dokumentų registre.

27. Generalinis direktorius priima sprendimus dėl paramos teikimo (neteikimo) vadovaudamasis šiuo Aprašu ir LPI.

28. Generalinis direktorius gali priimti sprendimą teikti visą prašomos paramos dydį ar tik jos dalį.

29. Vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo visiems pareiškėjams taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai, nurodyti šio Aprašo VIII skyriuje.

30. Paraiškų teikimo ir vertinimo metu, iki sprendimo teikti paramą priėmimo, užtikrinamas pareiškėjo ir jo pateiktų duomenų konfidencialumas, būtinas objektyviam vertinimui, o pareiškėjo pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais.

31. Apie priimtą sprendimą dėl paramos teikimo (neteikimo) pareiškėjas informuojamas per 10 darbo dienų nuo atitinkamo sprendimo priėmimo dienos.

VIII SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI

32. Parama skiriama, kai atitinka šiame Apraše, LPĮ bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus kriterijus.

33. Skiriant Paramą turi būti įvertinti kriterijai, apibūdinantys:

33.1. **remiamą veiklą ar projektą:**

33.1.1. atitiktį šio Aprašo reikalavimams, Bendrovės strategijai, joje numatyta Bendrovės misijai, vizijai, veiklos strateginėms kryptims ir tikslams, vertybėms;

33.1.2. veiklos ar projekto, kuriam remti bus naudojama Parama, sukuriama vertę visuomenei, Bendrovei, įskaitant, bet neapsiribojant, išliekamąją vertę ir galimą tęstinumą, ilgalaikio bendradarbiavimo su vietos bendruomene kūrimą, skatinimą;

33.1.3. planuojamų pasiekti rodiklių ir rezultatų aiškumą, realumą, galimybes aiškiai pamatuoti rezultato pasiekimą, įgyvendinimo etapų apibrėžtumą ir terminų konkretumą;

33.1.4. veiklos ar projekto kūrybingumą, originalumą, atitikimą socialiniam būtinumui.

33.2. **Pareiškėjo:**

33.2.1. patirtį sėkmingai įgyvendinant panašius projektus;

33.2.2. veiklos atvirumą ir skaidrumą, t. y. ar pareiškėjas užtikrina atvirą ir skaidrą informacijos teikimą apie savo veiklą, paramos naudojimą;

33.2.3. stipendijos skyrimo paraiškos vertinimo kriterijai yra akademiniai pasiekimai ir motyvacija;

33.2.4. viešai prieinama informaciją apie pareiškėjo reputaciją. Pareiškėjo reputacija negali būti laikoma tinkama, jeigu yra viešai paskelbtų žinių apie pareiškėjo ar su juo susijusių asmenų (vadovų, akcininkų, dalininkų, darbuotojų) neteisėtą (nusikalstamos veikos bei kiti teisės pažeidimai) ir visuotinai priimtinių moralės normų neatitinkančią veiklą.

34. Priimant sprendimus dėl paramos skyrimo, pirmiausia Parama teikiama Paraiškoms, kurios atitinka šiuos reikalavimus:

34.1. veikla ir projektai, kuriems reikalinga Parama, yra įgyvendinami Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje;

34.2. veikla turės teigiamą poveikį Bendrovės reputacijai, kurs ir skatins Bendrovės ir bendruomenių ilgalaikį bendradarbiavimą;

34.3. pareiškėjas vykdo veiklą užtikrindamas atvirą ir skaidrą informacijos teikimą apie savo veiklą bei paramos panaudojimą.

IX SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

35. Generaliniam direktoriui priėmus sprendimą teikti paramą, su Paramos gavėju sudaroma paramos teikimo sutartis.

36. Paramos teikimo sutartyje nurodoma:

36.1. sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys;

36.2. paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka;

36.3. Paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį ir sutartyje nustatytas sąlygas, pateikti paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus;

36.4. Paramos gavėjo įsipareigojimas viešinti informaciją apie gautą paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų Paramos teikėjas;

36.5. esminiai sutarties sąlygų pažeidimai ir Paramos gavėjo atsakomybė už esminių sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą paramos panaudojimą;

36.6. vienašališko sutarties nutraukimo sąlygos;

36.7. kitos su paramos teikimu susijusios nuostatos.

37. Sutarties sąlygos gali būti koreguojamos ir papildomos atsižvelgiant į paramos formą, vertę ir kitas aplinkybes.

38. Paramos sutartyse negali būti nustatomi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie Bendrovės suteiktą Paramą ir jos panaudojimą pateikimą visuomenei.

39. Bendrovės generalinis direktorius turi teisę atšaukti savo sprendimą dėl paramos skyrimo iki paramos sutarties sudarymo, jeigu kyla pagrįstų abejonų ar gaunama informacija, kad paramos panaudojimas gali prieštarauti šio Aprašo ir (arba) LPĮ nuostatoms.

40. Paramos sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Bendrovės iniciatyva, nesikreipiant į teismą, jeigu kyla abejonų ar gaunama informacija, kad paramos panaudojimas gali prieštarauti paramos sutarties, šio Aprašo ir (arba) LPĮ nuostatoms.

X SKYRIUS INFORMACIJOS APIE SUTEIKTĄ PARAMĄ VIEŠINIMAS

41. Bendrovė privalo savo interneto svetainėje paskelbti:

41.1. Bendrovės paramos teikimo tvarkos aprašą;

41.2. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo informaciją apie suteiktą paramą: Paramos gavėją (gavėjus), paramos tikslą, paramos sumą ir paramos teikimo laikotarpį.

42. Interneto svetainėje turi būti paskelbta informacija apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 (trys) praėjusius finansinius metus suteiktą paramą.

XI SKYRUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Bendrovės vyriausiasis buhalteris yra atsakingas už suteiktos paramos apskaitą, finansinių ataskaitų apie suteiktą paramą tinkamą ir savalaikį pateikimą mokesčių administratoriui, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

44. Ginčai dėl paramos teikimo (gavimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Už netinkamą paramos panaudojimą, paramos sutarties, šio Aprašo ir (arba) LPĮ pažeidimus Bendrovė ir Paramos gavėjai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Šis Aprašas yra sudedamoji Bendrovės apskaitos politikos dalis.
