

PATVIRTINTA
UAB „Šiaulių vandenys“
valdybos
2020 m. birželio 3 d.
sprendimu Nr. VS-15

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ŠIAULIŲ VANDENYS“ PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarosios akcinės bendrovės „Šiaulių vandenys“ (toliau – Bendrovė) Paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paramos teikimą, jos kontrolę bei apskaitą užtikrinant, kad Bendrovės teikiama parama pasiektų tuos Paramos gavėjus, kurie pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (toliau – LPĮ) 7 straipsnį turi Paramos gavėjo statusą ir jie veikia socialinės atsakomybės, švietimo, sporto, sveikatos apsaugos srityse, ir kitose, visuomenei naudingose ir nesavanaudiškose srityse.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Paraiška – laisvos formos paraiška Paramai gauti, kurią turi pateikti Paramos gavėjas, kreipdamasis dėl Paramos suteikimo;

2.2. Parama – savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus LPĮ leidžiamus Paramos gavėjo išipareigojimus, paramos dalykų teikimas Paramos gavėjams Apraše nustatyta tvarka, nepažeidžiant LPĮ nuostatų;

2.3. Paramos dalykai:

2.3.1. piniginių lėšos;

2.3.2. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

2.3.3. suteiktos paslaugos.

2.4. Paramos gavėjai – Paramos gavėjais pagal LPĮ laikomi asmenys;

2.5. Paramos tikslas – teikti paramos dalykus šiame Apraše nurodytiems Paramos gavėjams jų įstatuose, nuostatuose ar kitose normose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose numatytiems šio Aprašo 2.6 punkte nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams;

2.6. Visuomenei naudingais tikslais – veikla tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtovos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse.

II SKYRIUS PARAMOS GAVĖJAI IR JŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paramos gavėjai:

3.1. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti:

3.1.1. labdaros ir paramos fondai;

3.1.2. biudžetinės įstaigos;

3.1.3. asociacijos;

3.1.4. viešosios įstaigos;

3.1.5. religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai;

3.1.6. tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai);

3.1.7. kiti juridiniai asmenys (išskyrus politines partijas), kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams.

4. Aprašo 3 punkte nurodyti asmenys turi teisę gauti paramą tik tuo atveju, jei turi Paramos gavėjo statusą. Tai įrodančius dokumentus privaloma pateikti kartu su prašymu suteikti paramą.

5. Teikiant paramą leidžiami šie Paramos gavėjo įsipareigojimai Bendrovei:

5.1. viešinti informaciją apie paramos teikėją;

5.2. teikti ataskaitas Bendrovei apie gautos paramos panaudojimą, Paramos gavėjo veiklą (atskiru Bendrovės prašymu);

5.3. panaudoti paramos dalyką paramos Bendrovės nurodyta tvarka.

6. Įsipareigojimas panaudoti paramos dalyką Bendrovės nurodyta tvarka negali prieštarauti šio LPĮ nuostatomis dėl paramos panaudojimo.

7. Paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai Bendrovei turi būti nurodyti sutartyje, kuria įforminamas paramos teikimas.

III SKYRIUS PARAMOS TEIKIMAS IR PANAUDOJIMAS

8. Parama teikiama:

8.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas (bankiniu pavedimu) ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;

8.2. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

9. Paramos panaudojimas:

9.1. Paramos gavėjai gautą paramą privalo naudoti tik paraiškoje nurodytam tikslui, nenukrypstant savo įstatuose ar nuostatuose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose numatytiems visuomenei naudingiems tikslams;

9.2. gauta parama negali būti naudojama politinėms partijoms, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

IV SKYRIUS PARAMOS APSKAITA

10. Bendrovė, kaip paramos teikėja, tvarko teikiamos paramos apskaitą fiksuodama duomenis apie konkrečius Paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę.

11. Bendrovė Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais privalo pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai mėnesio ir metinę ataskaitas apie suteiktą paramą. Mėnesio ataskaita teikiama tais atvejais, kai nuo kalendorinių metų pradžios vienam Paramos gavėjui suteiktos paramos suma viršija 15 000 eurų.

12. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

13. Planuojamos paramos dydis kalendoriniams metams, numatomas pelno (nuostolio) paskirstymo projekte. Visuotiniam akcininkų susirinkimui patvirtinus pelno (nuostolio) projekte numatytą skirti sumą paramai, apskaitoje formuojamas rezervas paramai iš nepaskirstyto pelno.

14. Visuotinio akcininkų susirinkimo metu patvirtinta paramos suma ataskaitiniams metams, tam suformuojant rezervą, gali būti naudojamas tik iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos.

V SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO KRITERIJAI IR PRINCIPAI

15. Paramos teikimo kriterijai:

15.1. kokybė – tai paraiškoje nurodytos veiklos ar projekto, kuriems remti bus naudojama parama, atitikimas Bendrovės strategijai, veiklos tikslų realumas ir uždavinių aiškumas;

15.2. Paramos gavėjo vykdomos veiklos principai ir vertybės atitinka Bendrovės vertybes – atsakomybę, bendradarbiavimas ir rezultatas;

15.3. Paramos gavėjo vykdoma veikla turės teigiamą poveikį Bendrovės vardo žinomumui, reputacijai;

15.4. pareiškėjas vykdo veiklą atvirai ir skaidriai, t. y. užtikrina atvirą ir skaidrą informacijos teikimą apie savo veiklą, paramos naudojimą;

15.5. pareiškėjo vykdoma veikla turi būti susijusi su visuomenei naudingų tikslų siekimu, socialinės raidos ir gerovės kūrimu, jaunimo įtraukimu, aktyvius bendradarbiavimas su vietos bendruomenėmis;

15.6. pareiškėjo patirtis bei pajėgumai įvykdyti Paramos sutartyje nusimatytas veiklas.

16. Parama turi būti teikiama skaidriai.

17. Bendrovės valdyba gali numatyti prioritėtines paramos teikimo sritis.

18. Bendrovė, teikdama Paramą, vadovaujasi šiuo Aprašu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Paramos teikimą.

19. Paramos teikimo principai:

19.1. atitikties Bendrovės veiklos tikslams – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, socialinės atsakomybės politikos kryptis ir deklaruojamas bendrovės vertybes;

19.2. skaidrumo - visoms paraiškomis turi būti taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami paramos vertinimo ir skyrimo kriterijai;

19.3. nešališkumo – tais atvejais, kai paraiškos vertinimas gali sukelti interesu konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (-ai) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo;

19.4. tikslingumo – paramą gali gauti pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę srityse, kuriose bendrovės veikia regionų ar nacionaliniu mastu;

19.5. konfidencialumo – vertinant paraiškas turi būti užtikrinamas pareiškėjo ir paraiškoje pateiktų duomenų neatskleidimas (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus), pareiškėjo ir paraiškoje pateiktų duomenų naudojimas tik vertinimo tikslais;

19.6. kūrybingumo – paraiškoje nurodytos paramos panaudojimo veiklos ar projekto originalumas;

19.7. atitikimas socialinei realybei ir savalaikiškumui;

19.8. vertės – paramos panaudojimo veiklos ar projekto sukuriamą vertę visuomenei, įskaitant išliekamąją vertę ir galima veiklos tęstinumą, ilgalaikio bendradarbiavimo su vietos bendruomene kūrimą, skatinimą.

VI SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO APRIBOJIMAI

20. Bendra teikiamos paramos suma per kalendorinius metus negali būti didesnė nei patvirtinta visuotinio akcininkų susirinkimo. Paramai skiriama Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno dalis negali būti didesnė kaip:

20.1. 10 procentų Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno, jeigu jis neviršijo 500 000 eurų;

20.2. 5 procentai Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno, jeigu jis buvo didesnis kaip 500 000 eurų, bet neviršijo 2 000 000 eurų;

20.3. 3 procentai Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno ir negali viršyti 500 000 eurų, jeigu grynasis pelnas ataskaitiniais finansiniais metais buvo didesnis kaip 2 000 000 eurų.

21. Bendrovės teikiamos paramos vienam Paramos gavėjui suma negali būti didesnė kaip 200 000 eurų per metus.

22. Bendrovė negali sudaryti tokių paramos teikimo sutarčių, kuriose numatomas Bendrovės įsipareigojimas skirti paramą iš ateinančių finansinių metų bendrovės pajamų (lėšų). Sprendimas skirti paramą gali būti priimamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų, kuriais buvo patvirtintas praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinys, pabaigos.

23. Parama negali būti teikiama akcininkui ir su juo susijusiems kitiems juridiniams asmenims, išskyrus visus atvejus, kai parama teikiama juridiniams asmenims, kurių veikla yra bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, švietimas, sportas, socialinių paslaugų gyventojams teikimas arba visuomenės sveikatos priežiūra.

24. Teikiant paramą negali atsirasti interesų konfliktų.

25. Parama (ne tik piniginės lėšos ir turtas, bet ir kaip parama suteiktos paslaugos) negali būti teikiama politinėms partijoms, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

26. Parama negali būti teikiama politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti vertinant paraiškas gauti paramą ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo.

27. Parama gautos lėšos ar kitas turtas negali būti perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra Paramos gavėjas.

28. Parama negali būti teikiama, jeigu bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (patirta nuostolių).

29. Parama negali būti teikiama, jeigu Paramos gavėjas per pastaruosius 3 metus, vykdydamas ankstesnę paramos gavimo sutartį, yra padaręs sutartyje dėl paramos gavimo nustatytus esminius su Bendrove sudarytos sutarties sąlygų pažeidimus.

VII SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL PARAMOS TEIKIMO PRIĖMIMAS

30. Pareiškėjas, siekdamas gauti paramą, privalo pateikti paraišką Bendrovei.

31. Teikiamojoje paraiškoje turi būti nurodyta:

31.1. Paraiškos pateikimo data;

31.2. Paramos gavėjo, kuris prašo suteikti paramą, pavadinimas;

31.3. Paramos gavėjo teisinė forma (viešoji įstaiga, asociacija ar kt.);

31.4. Paramos gavėjo kodas;

31.5. patvirtinimas, kad paraiškos teikėjas turi paraiškos gavėjo statusą;

31.6. veikla ar projekto pavadinimas, kuriam prašoma suteikti paramą;

31.7. Paramai prašoma suteikti lėšų suma (ar preliminari prašomų suteikti paslaugų apimtis);

31.8. Kita informacija, kurią paraiškos teikėjas mano tikslinga nurodyti paraiškoje.

32. Gautos paraiškos registruojamos Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje, gautų dokumentų registre.

33. Generalinis direktorius priima sprendimus dėl paramos teikimo (neteikimo) vadovaudamasis šiuo Aprašu.

34. Generalinis direktorius gali priimti sprendimą teikti visą prašomos paramos dydį ar tik jos dalį.

35. Vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo visiems pareiškėjams taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai, nurodyti šio Aprašo V skyriuje.

36. Paraiškų teikimo ir vertinimo metu, iki sprendimo teikti paramą priėmimo, užtikrinamas pareiškėjo ir jo pateiktų duomenų konfidencialumas, būtinas objektyviam vertinimui, o pareiškėjo pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais.

37. Teikiant paramą negali būti sudaromi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos pateikimą visuomenei apie Bendrovės suteiktą paramą ir jos panaudojimą.

38. Apie priimtą sprendimą dėl paramos teikimo (neteikimo) pareiškėjas informuojamas per 10 darbo dienų nuo atitinkamo sprendimo priėmimo dienos.

VIII SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

39. Generaliniam direktoriui priėmus sprendimą teikti paramą, su Paramos gavėju sudaroma Paramos teikimo sutartis.

40. Paramos teikimo sutartyje nurodoma:

40.1. sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys;

40.2. paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka;

40.3. Paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį ir sutartyje nustatytas sąlygas, pateikti paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus;

40.4. Paramos gavėjo įsipareigojimas viešinti informaciją apie gautą paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų Paramos teikėjas;

40.5. esminiai sutarties sąlygų pažeidimai ir Paramos gavėjo atsakomybė už esminių sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą paramos panaudojimą;

40.6. vienašališko sutarties nutraukimo sąlygos;

40.7. kitos su paramos teikimu susijusios nuostatos.

41. Sutarties sąlygos gali būti koreguojamos ir papildomos atsižvelgiant į paramos formą, vertę ir kitas aplinkybes.

IX SKYRIUS INFORMACIJOS APIE SUTEIKTĄ PARAMĄ VIEŠINIMAS

42. Bendrovė privalo savo interneto svetainėje paskelbti:

42.1. Bendrovės paramos teikimo tvarkos aprašą;

42.2. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo informaciją apie suteiktą paramą: Paramos gavėją (gavėjus), paramos tikslą, paramos sumą ir paramos teikimo laikotarpį.

43. Interneto svetainėje turi būti paskelbta informacija apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 praėjusius finansinius metus suteiktą paramą.

X SKYRIUS ATSAKOMYBĖS UŽ ŠIO APRAŠO AR SUDARYTOS PARAMOS SUTARTIES PAŽEIDIMUS TAIKYMO TVARKA

44. Bendrovės vyriausiasis buhalteris yra atsakingas už suteiktos paramos apskaitą, finansinių ataskaitų apie suteiktą paramą tinkamą ir savalaikį pateikimą mokesčių administratoriui, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

45. Ginčai dėl Paramos nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Bendrovės generalinis direktorius turi teisę atšaukti savo sprendimą dėl paramos skyrimo iki Paramos sutarties sudarymo, jeigu kyla pagrįstų abejonių ar gaunama informacija, kad Paramos panaudojimas gali prieštarauti šio Aprašo ir (arba) LPĮ nuostatoms.

47. Paramos sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Bendrovės iniciatyva, nesikreipiant į teismą, jeigu kyla abejonių ar gaunama informacija, kad paramos panaudojimas gali prieštarauti Paramos sutarties, šio Aprašo ir (arba) LPI nuostatoms.

48. Už netinkamą Paramos panaudojimą, Paramos sutarties, šio Aprašo ir (arba) LPI pažeidimus Bendrovė ir Paramos gavėjai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Šis Aprašas yra sudedamoji Bendrovės apskaitos politikos dalis.

50. Už Aprašo ar jo pakeitimų parengimą atsakingas Bendrovės generalinis direktorius.

51. Aprašas gali būti keičiamas ir atnaujinamas Bendrovės valdybos ar generalinio direktoriaus iniciatyva pagal poreikį, atsižvelgiant į Bendrovėje vykdomus pokyčius, akcininkų, Bendrovės valdybos bei kitus veiksnius.
