

UAB „Šiaulių vandenys“ 2023–2025 metų  
korupcijos prevencijos veikslių plano  
priedas

**UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Siekiamas rezultatas	Vertinimo kriterijai
<b>I TIKSLAS – MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAIDAS BENDROVĖJE.</b>					
<b>Uždaviniai:</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.</b></li> <li><b>Nustatyti Bendrovės darbuotojų atsparumo korupcijai lygį.</b></li> </ol>					
1.	Parengti Korupcijos prevencijos veikslių planą, nurodant priemones, priemonių įvykdymo laiką, atsakingus vykdytojus, laukiamus rezultatus.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2023 m. I ketvirtis	Mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Parengtas Korupcijos prevencijos veikslių planas, nustatytos priemonės, įvykdymo laikas, atsakingi vykdytojai.
2.	Informuoti (žodžiu arba raštu) Bendrovės generalinį direktorių apie Plano priemonių įgyvendinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Įgyvendintos Plano priemonės.	Parengta ataskaita.
3.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl Plano ar jo priemonių įgyvendinimo ir spręsti dėl keitimo, papildymo, atnaujinimo.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kartą į ketvirtį	Išanalizuoti gauti pasiūlymai ir priimti sprendimai (gautų pasiūlymų skaičius).	Gautų pasiūlymų skaičius, atlikti pakeitimai / atnaujinimai.

4.	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti vidinius teisės aktus, susijusius su korupcijos prevencija.	Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Esant poreikiui	Peržiūrėti bei atnaujinti vidiniai teisės aktai, susiję su korupcijos prevencija.	Peržiūrėtų, atnaujintų vidinių teisės aktų kiekis.
5.	1. Nustatyti ir įvertinti Bendrovės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė ir vertinimo išvadą pateikti Bendrovės generaliniam direktoriui. 2. Atlikti Bendrovės darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti Bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį,	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą  Padalinių vadovai	Kasmet, III-IV ketvirčiai	Korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimas ir prevencija rizikingose Bendrovės veiklos srityse, parengta motyvuota išvada.	Pateiktų išvadų skaičius / apklaustų darbuotojų skaičius.
6.	Organizuoti ir atlikti Bendrovės darbuotojų pareiginių instrukcijų ir skyrių veiklos nuostatų peržiūrėjimą ir atnaujinimą.	Padalinių vadovai  Teisės ir personalo skyrius	2023-2024 m.	Atnaujintos pareiginės instrukcijos ir skyrių veiklos nuostatai.	Atnaujintų pareiginių instrukcijų ir skyrių nuostatų skaičius.
7.	Atnaujinti vidaus teisės aktus bei aiškiai ir suprantamai reglamentuoti procesų eiliškumą, darbuotojų, atsakingų už Vandenuošos tinklų departamento teikiamas papildomas mokamas paslaugas, darbinės funkcijas, atsakomybes, kontrolę, atskaitingumą (pagal 2022 metų parengtą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo).	Vandenuošos ir tinklų departamentas  Finansų, planavimo skyrius  Buhalterija	2023 m. III-IV ketvirčiai	Užkirstas kelias galimoms korupcijos apraiškoms, atnaujinti ir / ar parengti nauji vidaus teisės aktai.	Atnaujintų ir / ar parengtų vidaus teisės aktų skaičius.
8.	Užtikrinti tikslingą transporto priemonių panaudojimą.	Transporto ir mechanikos skyriaus viršininkas  Padalinių vadovai	Nuolat	Užkirstas kelias galimoms korupcijos apraiškoms.	Nenustatytas nei vienas pažeidimas.

9.	Užtikrinti Bendrovės darbuotojų, kuriems pagal teisės aktus privaloma deklaruoti privačius interesus, viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolę, esant poreikiui – teikti rekomendacijas, informuoti deklaruojančių asmenų tiesioginius vadovus ir kitus suinteresuotus asmenis.	Teisės ir personalo skyrius  Padalinių vadovai	Nuolat	Išvengta viešų ir privačių interesų konflikto. Įgyvendintos VPIDĮ nuostatos.	Nenustatytas nei vienas pažeidimas.
10.	Užtikrinti vidaus teisės aktų atitiktį Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymui, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų vykdymą reikalavimams.	Viešųjų pirkimų skyrius	Esant poreikiui	Peržiūrėti vidaus teisės aktai ir pagal poreikį atnaujinti.	Atnaujintų vidaus teisės aktų skaičius.
11.	Nustatyti atsparumo korupcijai lygį (toliau – AKL).	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Patvirtinus AKL nustatymo metodiką, AKL vertinimą atlikti per 3 mėnesius. Vėliau – vieną kartą pasibaigus kalendoriniams metams.	Nustatytas Bendrovės AKL. Įgyvendintos Korupcijos prevencijos įstatymo 12 straipsnio nuostatos.	Pagal metodiką apskaičiuotas atsparumo korupcijai lygis (surinkti balai).

**II TIKSLAS – SIEKTI DIDESNIO BENDROVĖS PRIIMAMŲ SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VEIKLOS VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI.**

**Uždaviniai:**

- 1. Viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorpacinę veiklą.**
- 2. Siekti, kad Bendrovėje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.**

12.	Bendrovės interneto svetainėje <a href="http://www.siauliuvandenys.lt">www.siauliuvandenys.lt</a> skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbti Planą ir jo įgyvendinimo priemonių planą, Plano priemonių įgyvendinimo ataskaitą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą  Ryšių su visuomene atstovas	Planą ir jo įgyvendinimo priemonių planą skelbti per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo  Plano priemonių įgyvendinimo ataskaitą paskelbti kiekvienų metų I-ą ketvirtį.	Informuota visuomenė, didinimas skaidrumas.	Paskelbtų dokumentų skaičius.
13.	Bendrovės interneto svetainėje <a href="http://www.siauliuvandenys.lt">www.siauliuvandenys.lt</a> skyriuje „Korupcijos prevencija“, skelbti informaciją asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, duomenis ir kontaktus.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą  Ryšių su visuomene atstovas	Nuolat	Visuomenės ir Bendrovės darbuotojų informavimas.	Informuota visuomenė ir darbuotojai.
14.	Sudaryti sąlygas darbuotojams ir gyventojams anonimiškai pranešti savo įtarimus dėl galimos Bendrovės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, korupcinių teisės pažeidimų.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Darbuotojai ir gyventojai Bendrovės internetiniame tinklapyje gali anonimiškai pranešti apie galimas korupcijos apraiškas Bendrovėje.	Pranešimų skaičius.
15.	Gavus informacijos (skundą, pareiškimą, anoniminių pranešimą ar kt.) dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar korupcinių teisės pažeidimų, teikiant Bendrovės paslaugas, nedelsiant informuoti Bendrovės generalinį direktorių.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Gavus tokios informacijos	Nustatytos rizikingos sritys ir šalinamos korupcijos pasireiškimo galimybės.	Gautų pranešimų skaičius.

16.	Bendrovės internetinėje svetainėje <a href="http://www.siauliuvandenys.lt">www.siauliuvandenys.lt</a> skyriuje „Korupcijos prevencija“, skelbti informaciją apie darbuotojus, kurie pripažinti padarę korupcinio pobūdžio veiką.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą  Ryšių su visuomene atstovas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos	Ugdoma darbuotojų netolerancija korupcijos apraiškoms.	Informacijos apie darbuotojus, pripažintus padarius korupcinio pobūdžio veikas, skaičius, viešinimas.
17.	Bendrovės interneto svetainėje: <a href="http://www.siauliuvandenys.lt">www.siauliuvandenys.lt</a> , skelbti ir atnaujinti Bendrovės teikiamų paslaugų įkainius, finansinės veiklos ataskaitas ir kitus su Bendrovės veikla susijusius duomenis ir / ar dokumentus.	Ryšių su visuomene atstovas  Padalinių vadovai	Nuolat	Visuomenės informavimas, skaidrumo didinimas, aktualios, atnaujintos informacijos paskelbimas.	Informuota visuomenė.
18.	Darbuotojų paieška vykdoma per Užimtumo tarnybos internetinį tinklalapį ir / ar bendrovės viduje bei kitais viešosios informacijos kanalais.	Teisės ir personalo skyrius Ryšių su visuomene atstovas  Padalinių vadovai	Esant būtinybei	Viešumas, skaidrumas, visuomenės informavimas, galimybė įsidarbinti.	Skaidri atranka 100 proc.
19.	Nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia ir (ar) gali sukelti interesų konfliktą.	Bendrovės darbuotojai	Esant būtinybei	Skaidrumo ir atsakomybės didinimas.	Nusišalinimo (nušalinimo) atvejų skaičius.

### III TIKSLAS – UGDYTI BENDROVĖS DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINĮ SĄMONINGUMĄ IR ATSPARUMĄ KORUPCIJAI

#### Uždaviniai:

1. Ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.
2. Užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.

20.	Organizuoti ir vykdyti antikorupcinius mokymus Bendrovės darbuotojams.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą  Padalinių vadovai	Ne rečiau kaip kartą per metus	Skaidrumo ir atsakomybės didinimas.	Mokymų skaičius / apmokytų darbuotojų skaičius.
21.	Periodiškai siųsti asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet, I-IV ketvirčiai	Kompetencijos korupcijos prevencijos srityje kėlimas	Seminarų / mokymų / kitų priemonių skaičius.
22.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti antikorupcinio pobūdžio informaciją (lankstinukai, atmintinės ir pan.).	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą  Ryšių su visuomene atstovas	Esant poreikiui	Viešumas, visuomenės ir Bendrovės darbuotojų informavimas.	Paskelbtų priemonių skaičius.
23.	Bendrovėje valdyti vidinio ir išorinio nepotizmo rizikas.	Teisės ir personalo skyrius Padalinių vadovai Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Ugdoma darbuotojų netolerancija korupcijos apraiškoms, suvaldyta interesų konflikto rizika.	Vidinio / išorinio nepotizmo atvejų skaičius.

24.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pareigybių, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas STT pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašą.	Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kartą į metus	Į pareigybių sąrašą įtrauktos visos pareigybės, prieš skiriant į kurias privalu pateikti rašytinį prašymą STT.	Peržiūrėtas, esant poreikiui, atnaujintas pareigybių sąrašas.
25.	Į STT kreiptis dėl visų asmenų, pretenduojančių į pareigybes, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas STT.	Teisės ir personalo skyrius	Nuolat	1. Į STT kreiptasi dėl visų asmenų, pretenduojančių į pareigybes, prieš skiriant į kurias privalu pateikti rašytinį prašymą STT. 2. Į pareigas paskirti tik teisės aktų reikalavimus atitinkantys asmenys.	Visais atvejais darbuotojai priimti tik atitinkantys teisės aktų reikalavimus.