

**UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO  
ĮGYVENDINIMO ATASKAITA UŽ 2024 METUS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Priemonės vykdytojai</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo terminai</b>	<b>Rezultatai</b>
<b>I TIKSLAS – MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAIDAS BENDROVĖJE.</b>				
<b>Uždaviniai:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.</b></li> <li><b>Nustatyti Bendrovės darbuotojų atsparumo korupcijai lygį.</b></li> </ol>				
1.	Informuoti (žodžiu arba raštu) Bendrovės generalinį direktorių apie Plano priemonių įgyvendinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Plano įgyvendinimo priemonės aptartos su Bendrovės generaliniu direktoriumi, pateiktos ataskaitos.
2.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl Plano ar jo priemonių įgyvendinimo ir spręsti dėl keitimo, papildymo, atnaujinimo.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kartą į ketvirtį	Pasiūlymų negauta.
3.	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti vidinius teisės aktus, susijusius su korupcijos prevencija.	Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Esant poreikiui	Peržiūrėti ir atnaujinti UAB „Šiaulių vandenys“ privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas; UAB „Šiaulių vandenys“ pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, apie siekiantį arba einantį pareigas asmenį, sąrašas; UAB „Šiaulių vandenys“ pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.
4.	Atlikti Bendrovės darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti Bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį,	Asmuo, atsakingas už korupcijai	Kasmet, III-IV ketvirčiai	2024 m. atlikta Bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymo apklausa.

		atsparios aplinkos kūrimą  Padalinių vadovai		
5.	Organizuoti ir atlikti Bendrovės darbuotojų pareiginių instrukcijų ir skyrių veiklos nuostatų peržiūrėjimą ir atnaujinimą.	Padalinių vadovai  Teisės ir personalo skyrius	2024 m.	2024 metais atnaujinti visų skyrių nuostatai, atnaujinamos pareiginės instrukcijos.
6.	Užtikrinti tikslingą transporto priemonių panaudojimą.	Transporto ir mechanikos skyriaus viršininkas  Padalinių vadovai	Nuolat	Kontrolė vykdoma nuolat.
7.	Užtikrinti Bendrovės darbuotojų, kuriems pagal teisės aktus privaloma deklaruoti privačius interesus, viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolę, esant poreikiui – teikti rekomendacijas, informuoti deklaruojančių asmenų tiesioginius vadovus ir kitus suinteresuotus asmenis.	Teisės ir personalo skyrius  Padalinių vadovai	Nuolat	VPIDĮ nuostatos įgyvendintos, pažeidimų nenustatyta.
8.	Užtikrinti vidaus teisės aktų atitiktį Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymui, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų vykdymą reikalavimams.	Viešųjų pirkimų skyrius	Esant poreikiui	Pagal poreikį atnaujinti vidaus teisės aktai.

9.	Nustatyti atsparumo korupcijai lygį (toliau – AKL).	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Patvirtinus AKL nustatymo metodiką, AKL vertinimą atlikti per 3 mėnesius. Vėliau – vieną kartą pasibaigus kalendoriniams metams.	Kadangi AKL nustatymo metodika nepatvirtinta, AKL vertinimas neatliktas.
----	---	---	--	--

**II TIKSLAS – SIEKTI DIDESNIO BENDROVĖS PRIIMAMŲ SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VEIKLOS VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI.**

**Uždaviniai:**

- 1. Viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorupcinę veiklą.**
- 2. Siekti, kad Bendrovėje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.**

10.	Bendrovės interneto svetainėje <a href="http://www.siauliuvandenys.lt">www.siauliuvandenys.lt</a> skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbti Planą ir jo įgyvendinimo priemonių planą, Plano priemonių įgyvendinimo ataskaitą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą  Ryšių su visuomene atstovas	Planą ir jo įgyvendinimo priemonių planą skelbti per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo  Plano priemonių įgyvendinimo ataskaitą paskelbti kiekvienų metų I-ą ketvirtį.	Paskelbtas Planas ir jo įgyvendinimo priemonių planas bei ataskaita apie jų įgyvendinimą.
11.	Bendrovės interneto svetainėje <a href="http://www.siauliuvandenys.lt">www.siauliuvandenys.lt</a> skyriuje „Korupcijos prevencija“, skelbti informaciją asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, duomenis ir kontaktus.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, duomenys ir kontaktai paskelbti, visuomenė ir darbuotojai informuoti.

		Ryšų su visuomene atstovas		
12.	Sudaryti sąlygas darbuotojams ir gyventojams anonimiškai pranešti savo įtarimus dėl galimos Bendrovės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, korupcinių teisės pažeidimų.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Pranešimų negauta.
13.	Gavus informacijos (skundą, pareiškimą, anoniminių pranešimą ar kt.) dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar korupcinių teisės pažeidimų, teikiant Bendrovės paslaugas, nedelsiant informuoti Bendrovės generalinį direktorių.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Gavus tokios informacijos	Pranešimų negauta.
14.	Bendrovės internetinėje svetainėje <a href="http://www.siauliuvandenys.lt">www.siauliuvandenys.lt</a> skyriuje „Korupcijos prevencija“, skelbti informaciją apie darbuotojus, kurie pripažinti padarę korupcinio pobūdžio veiką.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą  Ryšų su visuomene atstovas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos	Tokios informacijos negauta.
15.	Bendrovės interneto svetainėje: <a href="http://www.siauliuvandenys.lt">www.siauliuvandenys.lt</a> , skelbti ir atnaujinti Bendrovės teikiamų paslaugų įkainius, finansinės veiklos ataskaitas ir kitus su Bendrovės veikla susijusius duomenis ir / ar dokumentus.	Ryšų su visuomene atstovas  Padalinių vadovai	Nuolat	Informacija paskelbta.
16.	Darbuotojų paieška vykdoma per Užimtumo tarnybos internetinį	Teisės ir personalo skyrius	Esant būtinybei	Darbuotojų pareiginės instrukcijos išsamiai reglamentuotos, darbuotojų paieška vykdoma Bendrovės viduje, skelbiant paiešką per Užimtumo

	tinklalapį ir / ar bendrovės viduje bei kitais viešosios informacijos kanalais.	Ryšių su visuomene atstovas  Padalinių vadovai		tarnybos portalą, skelbiant paiešką Bendrovės interneto svetainėje bei kituose darbuotojų paieškos portaluose.
17.	Nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia ir (ar) gali sukelti interesų konfliktą.	Bendrovės darbuotojai	Esant būtinybei	Trys neterminuoti nusišalinimai (vienas teiktas 2023 m.). Vienas nusišalinimas pateiktas dėl nedalyvavimo konkrečiame viešajame pirkime.

### III TIKSLAS – UGDYTI BENDROVĖS DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIŲ SĄMONINGUMĄ IR ATSPARUMĄ KORUPCIJAI

#### Uždaviniai:

1. Ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.
2. Užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.

18.	Organizuoti ir vykdyti antikorupcinius mokymus Bendrovės darbuotojams.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą  Padalinių vadovai	Ne rečiau kaip kartą per metus	Specialiųjų tyrimų tarnybos organizuotas seminaras „Korupcijos samprata. Antikorupcinės aplinkos kūrimas“. Dalyvavo – 176 darbuotojai.
19.	Periodiškai siųsti asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet, I-IV ketvirčiai	Dalyvauta keturiuose mokymuose.
20.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti antikorupcinio pobūdžio informaciją (lankstinukai, atmintinės ir pan.).	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Esant poreikiui	Paskelbta antikorupcinio pobūdžio informacija, visuomenė ir Bendrovės darbuotojai informuoti.

		Ryšų su visuomene atstovas		
21.	Bendrovėje valdyti vidinio ir išorinio nepotizmo rizikas.	Teisės ir personalo skyrius Padalinių vadovai Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Nepotizmo rizikos valdomos.
22.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pareigybių, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas STT pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašą.	Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kartą į metus	Peržiūrėtas ir atnaujintas pareigybių sąrašas.
23.	Į STT kreiptis dėl visų asmenų, pretenduojančių į pareigybes, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas STT.	Teisės ir personalo skyrius	Nuolat	Vykdoma.