

**UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO
ĮGYVENDINIMO ATASKAITA UŽ 2023 METŲ**

| Eil. Nr. | Priemonė | Priemonės vykdytojai | Priemonės įgyvendinimo terminai | Rezultatai |
|--|---|---|---------------------------------|--|
| I TIKSLAS – MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAIDAS BENDROVĖJE. | | | | |
| Uždaviniai: | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. 2. Nustatyti Bendrovės darbuotojų atsparumo korupcijai lygį. | | | | |
| 1. | Parengti Korupcijos prevencijos veiksmų planą, nurodant priemones, priemonių įvykdymo laiką, atsakingus vykdytojus, laukiamus rezultatus. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | 2023 m. I ketvirtis | Parengtas 2023-2025 metų Korupcijos prevencijos veiksmų planas, nustatytos priemonės, įvykdymo laikas, atsakingi vykdytojai. |
| 2. | Informuoti (žodžiu arba raštu) Bendrovės generalinį direktorių apie Plano priemonių įgyvendinimą. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Nuolat | Plano įgyvendinimo priemonės aptartos su generaliniu direktoriumi, pateikta ataskaita. |
| 3. | Analizuoti gautus pasiūlymus dėl Plano ar jo priemonių įgyvendinimo ir spręsti dėl keitimo, papildymo, atnaujinimo. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Kartą į ketvirtį | Pasiūlymų negauta. |
| 4. | Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti vidinius teisės aktus, susijusius su korupcijos prevencija. | Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Esant poreikiui | Peržiūrėti: UAB „Šiaulių vandenys“ privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas; UAB „Šiaulių vandenys“ veiklos skaidrumo politika; UAB „Šiaulių vandenys“ etikos kodeksas; UAB „Šiaulių vandenys“ antikorupcinio elgesio kodeksas; |

| | | | | |
|----|--|--|---------------------------|--|
| | | | | UAB „Šiaulių vandenys“ pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas specialiujų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, apie siekiantį arba einantį pareigas asmenį, sąrašas; UAB „Šiaulių vandenys“ pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas. |
| 5. | 1. Nustatyti ir įvertinti Bendrovės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė ir vertinimo išvadą pateikti Bendrovės generaliniam direktoriui. 2. Atlikti Bendrovės darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti Bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Padalinių vadovai | Kasmet, III-IV ketvirčiai | 1. 2023 m. pateikta išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės UAB „Šiaulių vandenys“ transporto ir mechanikos skyriuje. 2. 2023 m. atlikta Transporto ir mechanikos skyriaus darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymo apklausa. |
| 6. | Užtikrinti tikslingą transporto priemonių panaudojimą. | Transporto ir mechanikos skyriaus viršininkas Padalinių vadovai | Nuolat | Kontrolė vykdoma nuolat. |
| 7. | Užtikrinti Bendrovės darbuotojų, kuriems pagal teisės aktus privaloma deklaruoti privačius interesus, viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolę, esant poreikiui – teikti rekomendacijas, informuoti deklaruojančių asmenų tiesioginius vadovus ir kitus suinteresuotus asmenis. | Teisės ir personalo skyrius Padalinių vadovai | Nuolat | VPIDĮ nuostatos įgyvendintos, pažeidimų nenustatyta. |
| 8. | Užtikrinti vidaus teisės aktų atitiktį Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymui, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams ir kitų teisės | Viešųjų pirkimų skyrius | Esant poreikiui | Pagal poreikį atnaujinti vidaus teisės aktai. |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų vykdymą reikalavimams. | | | |
| 9. | Nustatyti atsparumo korupcijai lygį (toliau – AKL). | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Patvirtinus AKL nustatymo metodiką, AKL vertinimą atlikti per 3 mėnesius. Vėliau – vieną kartą pasibaigus kalendoriniams metams. | Kadangi AKL nustatymo metodika nepatvirtinta, AKL vertinimas neatliktas. |
| II TIKSLAS – SIEKTI DIDESNIO BENDROVĖS PRIIMAMŲ SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VEIKLOS VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI. | | | | |
| Uždaviniai: | | | | |
| 1. Viešai skelbti informaciją apie Bendrovės antikorupcinę veiklą. | | | | |
| 2. Siekti, kad Bendrovėje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija. | | | | |
| 10. | Bendrovės interneto svetainėje www.siauliuvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbti Planą ir jo įgyvendinimo priemonių planą, Plano priemonių įgyvendinimo ataskaitą. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ryšių su visuomene atstovas | Planą ir jo įgyvendinimo priemonių planą skelbti per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo Plano priemonių įgyvendinimo ataskaitą paskelbti kiekvienų metų I-ą ketvirtį. | Paskelbtas Planas ir jo įgyvendinimo priemonių planas bei ataskaita apie jų įgyvendinimą. |
| 11. | Bendrovės interneto svetainėje www.siauliuvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“, skelbti informaciją asmens, atsakingo už | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Nuolat | Asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, duomenys ir kontaktai paskelbti, visuomenei ir darbuotojai informuoti. |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---------------------------|
| | korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, duomenis ir kontaktus. | Ryšų su visuomene atstovas | | |
| 12. | Sudaryti sąlygas darbuotojams ir gyventojams anonimiškai pranešti savo įtarimus dėl galimos Bendrovės darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, korupcinių teisės pažeidimų. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Nuolat | Pranešimų negauta. |
| 13. | Gavus informacijos (skundą, pareiškimą, anoniminių pranešimą ar kt.) dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar korupcinių teisės pažeidimų, teikiant Bendrovės paslaugas, nedelsiant informuoti Bendrovės generalinį direktorių. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Gavus tokios informacijos | Pranešimų negauta. |
| 14. | Bendrovės internetinėje svetainėje www.siauliuvandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“, skelbti informaciją apie darbuotojus, kurie pripažinti padarę korupcinio pobūdžio veiką. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ryšų su visuomene atstovas | Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos | Tokių atvejų nenustatyta. |
| 15. | Bendrovės interneto svetainėje: www.siauliuvandenys.lt , skelbti ir atnaujinti Bendrovės teikiamų paslaugų įkainius, finansinės veiklos ataskaitas ir kitus su Bendrovės veikla susijusius duomenis ir / ar dokumentus. | Ryšų su visuomene atstovas Padalinių vadovai | Nuolat | Informacija paskelbta. |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------|--|
| 16. | Darbuotojų paieška vykdoma per Užimtumo tarnybos internetinį tinklalapį ir / ar bendrovės viduje bei kitais viešosios informacijos kanalais. | Teisės ir personalo skyrius Ryšių su visuomene atstovas Padalinių vadovai | Esant būtinybei | Darbuotojų pareiginės instrukcijos išsamiai reglamentuotos, darbuotojų paieška vykdoma Bendrovės viduje, skelbiant paiešką per Užimtumo tarnybos portalą, skelbiant paiešką Bendrovės interneto svetainėje bei kituose darbuotojų paieškos portaluose. |
| 17. | Nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia ir (ar) gali sukelti interesų konfliktą. | Bendrovės darbuotojai | Esant būtinybei | Pateikti du neterminuoti nusišalinimai. |

III TIKSLAS – UGDYTI BENDROVĖS DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIŲ SĄMONINGUMĄ IR ATSPARUMĄ KORUPCIJAI

Uždaviniai:

1. Ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorpucinį sąmoningumą.
2. Užtikrinti antikorpucinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|---|
| 18. | Organizuoti ir vykdyti antikorpucinius mokymus Bendrovės darbuotojams. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Padalinių vadovai | Ne rečiau kaip kartą per metus | Neorganizuota. |
| 19. | Periodiškai siųsti asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais. | Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Kasmet, I-IV ketvirčiai | Dalyvauta trejuose mokymuose. |
| 20. | Bendrovės interneto svetainėje skelbti antikorpucinio pobūdžio informaciją (lankstinukai, atmintinės ir pan.). | Asmuo, atsakingas už korupcijai | Esant poreikiui | Paskelbta antikorpucinio pobūdžio informacija, visuomenė ir Bendrovės darbuotojai informuoti. |

| | | | | |
|-----|--|--|---------------|---------------------------------|
| | | atsparios aplinkos kūrimą Ryšių su visuomene atstovas | | |
| 21. | Bendrovėje valdyti vidinio ir išorinio nepotizmo rizikas. | Teisės ir personalo skyrius Padalinių vadovai Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Nuolat | Nepotizmo rizikos valdomos. |
| 22. | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pareigybių, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas STT pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašą. | Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | Kartą į metus | Peržiūrėtas pareigybių sąrašas. |
| 23. | Į STT kreiptis dėl visų asmenų, pretenduojančių į pareigybes, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas STT. | Teisės ir personalo skyrius | Nuolat | Vykdoma. |