

## NUOTEKŲ TRANSPORTAVIMO IR TVARKYMO SUTARTIS Nr.

Šiauliai, 20..... m. .... d.

....., a. k./gimimo data ....., gyvenantis adresu: ....., (toliau – Užsakovas) ir UAB „Šiaulių vandenys“, įmonės kodas 144133366, buveinės adresas Vytauto g. 103, Šiauliai, veiklą vykdanči pagal Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2015 m. balandžio 24 d. išduotą geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos licenciją Nr. L7-GVTNT-04, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama ....., (toliau – Vykdytojas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Nuotekų transportavimo ir tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

### 1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja pagal Užsakovo pateiktą užsakymą, transportuoti ir sutvarkyti nuotekas iš Užsakovo nuotekų kaupimo rezervuaro, o Uždakovas įsipareigoja už atliktas nuotekų transportavimo ir tvarkymo paslaugas (toliau – Paslauga) atsiskaiyti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

### 2. Vykdytojas įsipareigoja

2.1. Pagal Užsakovo Sutarties 5.1 punkte nurodytu būdu pateiktą užsakymą, ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos, suderinti su Užsakovu nuotekų surinkimo (transportavimo) laiką bei atlikti Paslaugą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.

2.2. Išvežtų nuotekų kiekį apskaičiuoti Vykdytojo nuotekų išpylimo vietoje įrengtu nuotekų apskaitos prietaisu (debitomačiu). Nuotekų apskaitos prietaisui (debitomačiui) sugedus, nuotekų apskaita vykdoma pagal Vykdytojo asenizacinės transporto priemonės rezervuaro tūrį. Išvežtų nuotekų kiekis nurodomas mokėjimo dokumente, kuris pateikiamas 2.3 punkte nurodyta tvarka.

2.3. Mokėjimo dokumentą (PVM sąskaitą faktūrą) Užsakovui Vykdytojas pateikia (laišku ar elektroniniu paštu) per 10 kalendorinių dienų nuo Paslaugos suteikimo dienos.

2.4. Atlikus Paslaugą, pateikti Užsakovui pasirašyti Paslaugos atlikimo pavidimo formą/teisės aktų nustatytos formos važtaraštį (toliau – Važtaraštis) ir vieną Važtaraščio egzempliorių pateikti Užsakovui. Nesant techninių galimybių apskaičiuoti surenkamų nuotekų kiekio išsiurbimo momentu, išsiurbtų nuotekų kiekis važtaraštyje nenurodomas. Vykdytojas Važtaraščius saugo 3 (trejus) metus nuo pasirašymo dienos, jei teisės aktai, reglamentuojantys Vykdytojo veiklą, nenustato kito termino.

2.5. Informuoti Užsakovą apie pasikeitusius Paslaugos įkainius, apie tai paskelbiant viešai vietos spaudoje ir (ar) savo internetinėje svetainėje.

2.6. Vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas, susijusias su Paslaugos teikimu.

2.7. Kaupiti asmens duomenis tik nuotekų vežimo tikslais ir tvarkyti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas tvarka. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis sutampa su važtaraščio saugojimo laikotarpiu. Pasibaigus saugojimo laikotarpiui asmens duomenys sunaikinami. Plačiau apie asmenų, besinaudojančių Užsakovo teikiama Paslauga, teises ir tai, kaip Vykdytojas vykdo asmens duomenų tvarkymą - <http://www.siauliuvandenys.lt/asmens-duomenu-apsauga/>.

### 3. Užsakovas įsipareigoja

3.1. Mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktą Paslaugą pagal šios Sutarties sąlygas.

3.2. Pasirašyti ant Vykdytojo darbuotojo (vairuotojo) pateikto Važtaraščio. Užsakovui nedalyvaujant Paslaugos atlikimo metu ir/ar nepasirašius Važtaraščio, Užsakovas netenka teisės ginčyti Paslaugos atlikimo fakto ir paslaugų kokybės.

3.3. Sudaryti Vykdytojui visas sąlygas Paslaugai teikti, užtikrinant privažiavimo sąlygas: kelio danga (asfalto, žvyruota, grindinys, betonuota) iki pat nuotekų rezervuaro. Jeigu Užsakovas nesudaro sąlygų, t. y. Vykdytojas neturi galimybių privažiuoti prie nuotekų sukaupimo rezervuaro, Vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti užsakymą. Apie atsisakymą vykdyti užsakymą Vykdytojo darbuotojas Užsakovą informuoja Sutartyje ar užsakymo metu nurodytu telefono numeriu.

3.4. Jei Vykdytojas dėl Užsakovo netinkamų veiksmų, nurodytų šios Sutarties 3.3 punkte, atvykęs nurodytu adresu negali suteikti Paslaugos, tai Užsakovas įsipareigoja padengti Vykdytojo minimalius nuostolius, kurie prilyginami 10,00 (dešimt) Eur baudai.

3.5. Pateikti Vykdytojui visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugos teikimu. Informuoti Vykdytoją apie Sutarties 4 skyriuje nurodytos informacijos pasikeitimą.

3.6. Vykdytojo teisė Sutarties vykdymo tikslais tvarkyti Užsakovo asmens kodą (Užsakovo pasirinkimu pažymėti X):

- suteikiama;  
 nesuteikiama.

### 4. Duomenys apie nuotekų sukaupimo rezervuarą

4.1. Užsakovo nuotekos transportuojamos iš nuotekų kaupimo rezervuaro, esančio adresu .....

4.2. Nuotekų sukaupimo rezervuaro tūris: .....m<sup>3</sup>.

4.3. Atstumas nuo nuotekų sukaupimo rezervuaro iki artimiausio taško, kur Vykdytojas gali sustoti su asenizacine mašina paslaugos atlikimui ..... m.

### 5. Užsakymų pateikimo tvarka ir terminai

5.1. Užsakymai dėl Paslaugos Vykdytojui pateikiami: telefonu Nr. (8 41) 596 595, el. paštu [office@siauliuvandenys.lt](mailto:office@siauliuvandenys.lt) arba raštu, adresu Vytauto g. 103, Šiauliai. Vykdytojo darbo laikas: pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 iki 15.45 val.

5.2. Užsakovui pateikus užsakymą, Vykdytojas telefonu, ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos suderina su Užsakovu Paslaugos atlikimo laiką.

5.3. Paslauga suteikiama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties 5.1 punkte nurodytu būdu pateikto užsakymo gavimo dienos.

## **6. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos**

6.1. Užsakovas už suteiktą Paslaugą Vykdytojui moka nuotekų transportavimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainą, kuri nustatoma ir keičiama Lietuvos Respublikos 2016 m. liepos 13 d. Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo Nr. X-764 (toliau – GVTNTĮ) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Vykdytojas Užsakovui pateikia PVM sąskaitą faktūrą šios Sutarties 2.3 punkte nustatyta tvarka. Kai mokėjimo dokumentas siunčiamas elektroniniu būdu, jo įteikimo diena laikoma po jo išsiuntimo dienos einanti kita diena.

6.3. Už atliktą Paslaugą Užsakovas Vykdytojui sumoka mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos į Vykdytojo šiame punkte nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT45 7180 0000 0546 7365

Banko pavadinimas: AB „Šiaulių bankas“

Banko kodas: 71800

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

6.4. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytu terminu, Vykdytojo pareikalavimu, Užsakovas moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

## **7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

## **8. Sutarties nutraukimas**

8.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavus kitą Šalį raštu. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti įsipareigojimus, atsiradusius Sutarties galiojimo metu.

8.2. Vykdytojas raštu išpėjęs Užsakovą apie netinkamą Sutarties sąlygų vykdymą pasilieka sau teisę vienašališkai nutraukti Sutartį be išankstinio išpėjimo, jeigu Užsakovas nepašalina rašte nurodytų pažeidimų per 5 (penkias) darbo dienas arba pakartotinai pažeidžia tas pačias Sutarties nuostatas dėl kurių raštiškai buvo išpėtas.

## **9. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

9.1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teritorinis teisingumas parenkamas pagal paslaugos suteikimo vietą.

## **10. Kitos sąlygos**

10.1. Užsakovas neprieštaruoja, kad Vykdytojas perduos su šia Sutartimi susijusią informaciją tretiesiems asmenims, kontroliuojantiems Vykdytojo veiklą.

10.2. Sutarties sąlygose nenumatytus Sutarties Šalių santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikoje galiojantys įstatymai ir kiti teisės aktai.

10.3. Sutartis įsigalioja pasirašymo momentu ir yra neterminuota. Nuo šios Sutarties įsigaliojimo momento, netenka galios visi kiti susitarimai (Sutartys), sudaryti tarp tų pačių Šalių dėl to paties dalyko.

10.4. Sutartis gali būti keičiama tik abiejų šalių raštišku susitarimu.

10.5. Pasikeitus Šalių rekvizitams ar įvykus bet kokiam įvykiui, galinčiam turėti įtakos šios Sutarties vykdymui ir/ar jos galiojimui, Šalių teisėms ar įsipareigojimams pagal šią Sutartį, Šalys privalo apie tai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti kitą Šalį. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštaruoja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.6. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.9. Šalių rekvizitai ir parašai:

**Vykdytojas**

**Užsakovas:**