

PATVIRTINTA
UAB „Šiaulių vandenys“
generalinio direktoriaus
2020 m. gruodžio 12 d.
įsakymu Nr. V-197

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Šiaulių vandenys“, juridinio asmens kodas 144133366, buveinės adresas: Vytauto g. 103, Šiauliai (toliau – Bendrovė, duomenų valdytojas) tvarko bendrovės klientų ir trečiųjų asmenų duomenis, vadovaudamasi Europos Parlamento Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas) nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

2. Ši UAB „Šiaulių vandenys“ asmens duomenų tvarkymo politika (toliau – Politika) yra taikoma ir yra privaloma Duomenų valdytojui – UAB „Šiaulių vandenys“, kodas 144133366, adresas Vytauto g. 103, Šiauliai, ir visiems Bendrovėje dirbantiems asmenims, kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužinojo.

3. Ši Politika parengta vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir kitais teisės aktais.

4. Politikoje naudojamos sąvokos atitinka Reglamente vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

5. Bendrovė asmens duomenis tvarko skaidriai, sąžiningai ir teisėtai, laikydamasi galiojančių Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų ir kontroliuojančių institucijų nurodymų.

6. Bendrovė asmens duomenis tvarko aiškiai apibrėžtais, teisėtais šioje Politikoje nurodytais tikslais ir tiek, kiek reikia siekiant pasiekti tikslus, dėl kurių jie yra tvarkomi.

7. Asmens duomenys Bendrovėje tvarkomi laikantis šių principų:

7.1. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo;

7.2. tikslo apribojimo;

7.3. duomenų kiekio mažinimo;

7.4. tikslumo;

7.5. saugojimo trukmės apribojimo;

7.6. vientisumo ir konfidencialumo;

7.7. atskaitomybės.

8. Bendrovės darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis arba Bendrovės vadovo įsakymu įgalioti turėti prieigą prie asmens duomenų, privalo laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet

kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal teisės aktų nuostatas.

9. Bendrovė, tvarkydama asmens duomenis, taiko tinkamas technines ir organizacines priemones surinktų duomenų apsaugojimui nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, neleistino naudojimo, pakeitimo, sunaikinimo ar kito neteisėto tvarkymo.

10. Bendrovė turi teisę duomenų tvarkymo veiksmams (pavyzdžiui, duomenų rinkimo, grupavimo, atsakymų rengimo tikslais) pasitelkti duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojai atlieka duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, jiems pavestus rašytine sutartimi arba atskiru nurodymu, išskyrus atvejus, kai įstatymai ir kiti teisės aktai nustato kitaip. Duomenų tvarkytojai privalo garantuoti reikiamas technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones ir užtikrinti, kad tokių priemonių būtų laikomasi.

III SKYRIUS BENDROVĖS TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

11. Bendrovė, vadovaudamasi Reglamentu ir šia Politika, tvarko Bendrovės buvusių, esamų, naujų ir potencialių klientų, asmenų, apsilankančių Bendrovės patalpose ir (ar) Bendrovės internetinėje svetainėje www.siauliuvandenys.lt (toliau – svetainė), asmenų, kurie naudojami Bendrovės teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, bendrauja su Bendrove telekomunikacijos priemonėmis ar kitu būdu stebi Bendrovės veiklą, suinteresuotų asmenų, kurie nėra Bendrovės klientai ir kreipiasi paštu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis ir kitų asmenų, kurių asmens duomenys gali būti tvarkomi Bendrovėje šioje Politikoje numatytais tikslais, asmens duomenis.

12. Bendrovė asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

12.1. Geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo viešųjų sutarčių sudarymas ir vykdymas ir su tuo susijusių teisinių prievolių viešiesiems geriamojo vandens tiekėjams ir / ar nuotekų tvarkytojams vykdymas:

12.1.1. duomenų subjektai: Bendrovės klientai (fiziniai asmenys) ir Bendrovės klientų (juridinių asmenų) atstovai;

12.1.2. tvarkomi asmens duomenys: autentifikavimo duomenys (Bendrovės klientų – fizinių asmenų: vartotojo kodas, vardas, pavardė, gimimo data, esant teisiniam pagrindui - ir kiti asmens tapatybės dokumente pateikti duomenys; Bendrovės klientų – juridinių asmenų: vartotojo kodas, atstovo vardas, pavardė, pareigos Bendrovės kliento įmonėje arba kitas atstovavimo pagrindas), kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), duomenys apie nekilnojamojo turto objektą (nekilnojamojo turto savininko duomenys, adresas, registro Nr., plotas, žymos ir kt.); duomenys, susiję su paslaugų teikimu (sutarties numeris, vartotojo kodas, informacijos siuntimo adresas, skaitiklių numeriai ir rodmenys, vartojimo duomenys), kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai;

12.1.3. teisiniai pagrindai: Reglamento 6 straipsnio 1 dalies (b) punktas, Reglamento 6 straipsnio 1 dalies (c) punktas, (konkretūs teisės aktai – Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas, Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros naudojimo ir priežiūros taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-629 „Dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros naudojimo ir priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Infrastruktūros taisyklės), Geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo viešosios sutarties standartinių sąlygų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. 126 „Dėl geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo viešosios sutarties standartinių sąlygų aprašo patvirtinimo“ (toliau- Sutarties standartinių sąlygų aprašas), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymas ir kt.), Reglamento 6 straipsnio 1 dalies (a) punktas (asmens kodo tvarkymo atvejais);

12.1.4. duomenų saugojimo terminas: 5 metai po sutarčių nutraukimo (nepriklausomai nuo nutraukimo pagrindo) / 5 metai po sutarties įvykdymo;

12.1.5. duomenų šaltiniai: patys duomenų subjektai, jų įgaliojimo asmenys ir kiti šaltiniai (valstybės registrai, savivaldos institucijos, bendrojo naudojimo objektų valdytojai ir kt.);

12.1.6. duomenų gavėjai: Teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams, advokatams.

12.2. Mokėjimų už paslaugas apskaičiavimas ir administravimas:

12.2.1. duomenų subjektai: Bendrovės klientai (fiziniai asmenys) ir Bendrovės klientų (juridinių asmenų) atstovai;

12.2.2. tvarkomi asmens duomenys: autentifikavimo duomenys (Bendrovės klientų – fizinių asmenų: vartotojo kodas, vardas, pavardė, gimimo data, esant teisiniam pagrindui - ir kiti asmens tapatybės dokumente pateikti duomenys; Bendrovės klientų – juridinių asmenų: vartotojo kodas, atstovo vardas, pavardė, pareigos Bendrovės kliento įmonėje arba kitas atstovavimo pagrindas), kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), duomenys apie nekilnojamojo turto objektą (nekilnojamojo turto savininko duomenys, adresas, registro Nr., plotas, žymos ir kt.); duomenys, susiję su paslaugų teikimu (sutarties numeris, vartotojo kodas, informacijos siuntimo adresas, skaitiklių numeriai ir rodmenys, vartojimo duomenys), informacija apie asmenų kreditingumą, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai;

12.2.3. teisiniai pagrindai: Reglamento 6 straipsnio 1 dalies (b) punktas, Reglamento 6 straipsnio 1 dalies (c) punktas (konkretūs teisės aktai – Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas, Infrastruktūros taisyklės, Sutarties standartinių sąlygų aprašas, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymas ir kt.), Reglamento 6 straipsnio 1 dalies (a) punktas (asmens kodo tvarkymo atvejais), Reglamento 6 straipsnio 1 dalies (e) punktas – Bendrovės teisėtas interesas laiku gauti apmokėjimus;

12.2.4. duomenų saugojimo terminas: 5 metai po sutarčių nutraukimo (nepriklausomai nuo nutraukimo pagrindo) / 5 metai po sutarties įvykdymo;

12.2.5. duomenų šaltiniai: patys duomenų subjektai, jų įgaliojimo asmenys ir kiti šaltiniai (valstybės registrai, savivaldos institucijos, bendrojo naudojimo objektų valdytojai ir kt.);

12.2.6. duomenų gavėjai: teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams, advokatams.

12.3. Kitų teisės aktuose numatytų viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir / ar nuotekų tvarkytojo teisiųjų prievolių, vandens kokybės tyrimo ir kitų sutarčių su trečiaisiais asmenimis vykdymas:

12.3.1. duomenų subjektai: Bendrovės klientai, tretieji asmenys ir (arba) jų atstovai;

12.3.2. tvarkomi asmens duomenys: asmenų autentifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, pagal poreikį - duomenys apie nekilnojamojį turtą, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai;

12.3.3. teisiniai pagrindai: Reglamento 6 straipsnio 1 dalies (b) punktas, Reglamento 6 straipsnio 1 dalies (c) punktas (konkretūs teisės aktai – Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas, Infrastruktūros taisyklės, Sutarties standartinių sąlygų aprašas, Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-636 „Dėl vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių patvirtinimo“ ir kt.);

12.3.4. duomenų saugojimo terminas: 5 metai po sutarčių nutraukimo (nepriklausimai nuo nutraukimo pagrindo) / 5 metai po įsipareigojimų įvykdymo;

12.3.5. duomenų šaltiniai: patys duomenų subjektai, jų įgaliojimo asmenys ir kiti šaltiniai (projektų rengėjai, IS Infostatyba, valstybės registrai, savivaldos institucijos, bendrojo naudojimo objektų valdytojai ir kt.);

12.3.6. duomenų gavėjai: teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams, advokatams.

12.4. Prašymų nagrinėjimas bei informacijos apie Bendrovės veiklą ir teikiamas paslaugas teikimas:

12.4.1. duomenų subjektai: Bendrovės klientai, jų atstovai, tretieji asmenys;

12.4.2. tvarkomi asmens duomenys: asmenų autentifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, duomenys apie turtą, sandorius, šeiminingą bei turtinę padėtį, suvartojimo rodiklius, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai;

12.4.3. teisiniai pagrindai: Reglamento 6 straipsnio 1 dalies (b) punktas, Reglamento 6 straipsnio 1 dalies (c) punktas, (konkretūs teisės aktai – Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas ir kt.);

12.4.4. duomenų saugojimo terminas: Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (toliau - Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė) nustatyti terminai, informacijai, teikiama telefonu – Bendrovės vadovo patvirtintame UAB „Šiaulių vandenys“ vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymo tvarkos apraše nustatyti terminai;

12.4.5. duomenų šaltiniai: patys duomenų subjektai ir kiti šaltiniai;

12.4.6. duomenų gavėjai: teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams, advokatams;

12.4.7. kitos nuostatos: asmenų, besikreipiančių telefonu ir (ar) elektroniniu paštu autentifikavimo tvarką nustato Bendrovės vadovo patvirtintas UAB „Šiaulių vandenys“ aptarnavimo telefonu bei elektroniniu paštu tvarkos aprašas. Specialiųjų nuostatų, susijusių su Bendrovės telefoninių pokalbių įrašų asmens duomenų tvarkymu reglamentuoja Bendrovės vadovo patvirtintas UAB „Šiaulių vandenys“ telefoninių pokalbių įrašų duomenų tvarkymo tvarkos aprašas.

12.5. Tiesioginė rinkodara ir klientų apklausa:

12.5.1. duomenų subjektai: Bendrovės klientai, jų atstovai, tretieji asmenys;

12.5.2. tvarkomi asmens duomenys: asmenų autentifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai;

12.5.3. teisiniai pagrindai: Reglamento 6 straipsnio 1 dalies (a) punktas;

12.5.4. duomenų saugojimo terminas: 1 metai nuo duomenų subjekto sutikimo gavimo;

12.5.5. duomenų šaltiniai: duomenų subjektai;

12.5.6. duomenų gavėjai: teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams, advokatams.

12.6. Viešųjų pirkimų organizavimas:

12.6.1. duomenų subjektai: fiziniai asmenys, dalyvaujantys organizuojant bei vykdant pirkimus (paklausimus teikiantys asmenys, pirkimo dalyviai, tiekėjai, subtiekiejai, specialistai, kiti dokumentuose, susijusiuose su vykdomais pirkimais, minimi asmenys ir kt.) ir juridinių asmenų, dalyvaujančių organizuojant bei vykdant pirkimus, atstovai;

12.6.2. tvarkomi asmens duomenys: asmenų autentifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai;

12.6.3. teisiniai pagrindai: Reglamento 6 straipsnio 1 dalies (c) punktas, (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas, kiti teisės aktai);

12.6.4. duomenų saugojimo terminas: 5 metai nuo viešojo pirkimo pabaigos;

12.6.5. duomenų šaltiniai: duomenų subjektai ir kiti šaltiniai;

12.6.6. duomenų gavėjai: teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams, advokatams.

12.7. Pranešėjų apsauga ir korupcijos prevencija:

12.7.1. duomenų subjektai: fiziniai asmenys ir juridinių asmenų atstovai, atstovai, kurių asmens duomenys tvarkomi pranešėjų apsaugos arba korupcijos prevencijos tikslais (pavyzdžiui, darbuotojų giminės arba šeimų nariai, asmenys, apie kurių veikas pranešama ir pan.);

12.7.2. tvarkomi asmens duomenys: pagal poreikį: asmenų autentifikavimo duomenys, duomenys apie giminystės ryšius, duomenys apie darbovietes, duomenys apie galimai atliktas veikas, kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai;

12.7.3. teisiniai pagrindai: Reglamento 6 straipsnio 1 dalies (c) punktas, (Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas, kiti teisės aktai);

12.7.4. duomenų saugojimo terminas: Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatyti terminai;

12.7.5. duomenų šaltiniai: Bendrovės darbuotojai, duomenų subjektai ir kiti šaltiniai;

12.7.6. duomenų gavėjai: teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams, advokatams.

12.8. Bendrovės valdymo organų narių asmens duomenų tvarkymas:

12.8.1. duomenų subjektai: Bendrovės valdymo organų nariai;

12.8.2. tvarkomi asmens duomenys: asmenų autentifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai, tais atvejais, kai valdymo organų nariams mokamos išmokos (pvz. tantjemos) – banko sąskaitos numeris;

12.8.3. teisiniai pagrindai: Reglamento 6 straipsnio 1 dalies (c) punktas (Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas), Reglamento 6 straipsnio 1 dalies (b) punktas (sutarties, sudarytos su atitinkamu valdymo organo nariu, vykdymas)

12.8.4. duomenų saugojimo terminas: valdymo organų narių asmens duomenys, kurių saugojimo terminai yra reglamentuoti Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, saugomi minėtoje rodyklėje nurodytais terminais. Kiti tvarkomi valdymo organų narių duomenys saugomi ne ilgiau, nei reikia atitinkamiems tikslams pasiekti;

12.8.5. duomenų šaltiniai: duomenų subjektai ir kiti šaltiniai;

12.8.6. duomenų gavėjai: teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams, advokatams.

12.9. Bendrovės akcininkų (fizinių asmenų) ir Bendrovės akcininkų (juridinių asmenų) atstovų asmens duomenų tvarkymas:

12.9.1. duomenų subjektai: Bendrovės akcininkai (fiziniai asmenys) ir Bendrovės akcininkų (juridinių asmenų) atstovai;

12.9.2. tvarkomi asmens duomenys: asmenų autentifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai, tais atvejais, kai akcininkams (fiziniams asmenims) mokami dividendai – banko sąskaitos numeris;

12.9.3. teisiniai pagrindai: Reglamento 6 straipsnio 1 dalies (c) punktas (Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas);

12.9.4. duomenų saugojimo terminas: asmens duomenys, kurių saugojimo terminai yra reglamentuoti Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, saugomi minėtoje rodyklėje nurodytais terminais. Kiti tvarkomi duomenys saugomi ne ilgiau, nei reikia atitinkamiems tikslams pasiekti.

12.10. Bendrovės darbuotojų ir kandidatų į darbuotojus asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja Bendrovės vadovo patvirtintas UAB „Šiaulių vandenys“ darbuotojų ir kandidatų, pretenduojančių į laisvas darbo vietas, asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašas.

12.11. Bendrovės atliekamą vaizdo įrašymo įrenginių surinktų asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja Bendrovės vadovo patvirtintas UAB „Šiaulių vandenys“ vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas.

12.12. Bendrovės atliekamą vietos nustatymo įrenginių surinktų asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja Bendrovės vadovo patvirtintas UAB „Šiaulių vandenys“ vietos nustatymo (GPS) įrenginių naudojimo ir duomenų tvarkymo tvarkos aprašas.

12.13. Bendrovės atliekamą garso įrašymo įrenginių surinktų asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja Bendrovės vadovo patvirtintas UAB „Šiaulių vandenys“ telefoninių pokalbių įrašų duomenų tvarkymo tvarkos aprašas.

12.14. Bendrovės interneto svetainės renkamų asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja Bendrovės vadovo UAB „Šiaulių vandenys“ interneto svetainės privatumo politika.

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

13. Bendrovė užtikrina duomenų subjektų teises pagal Reglamentą ir kitus teisės aktus.

14. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos vadovaujantis Bendrovės vadovo patvirtintu Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo UAB „Šiaulių vandenys“ tvarkos aprašu.

V SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

15. Laikantis Reglamento nustatytų reikalavimų, Bendrovėje paskiriamas duomenų apsaugos pareigūnas, kurio pareiga yra skatinti Bendrovėje asmens duomenų apsaugos kultūrą bei atlikti kitas su Reglamento įgyvendinimu susijusias funkcijas.

16. Apie paskirtą duomenų apsaugos pareigūną bendrovė informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

17. Bendrovėje paskirto duomenų apsaugos pareigūno kontaktai skelbiami Bendrovės interneto svetainėje.

18. Duomenų subjektai gali kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną su asmens duomenų tvarkymu ir duomenų subjekto teisėmis susijusiais klausimais.

19. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka tik Reglamento 39 straipsnyje įtvirtintas užduotis ir nėra tiesiogiai atsakingas už Reglamento nuostatų nesilaikymą Bendrovei tvarkant asmens duomenis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Ši Politika taikoma Bendrovės darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis, nepriklausomai nuo jų priėmimo į darbą sąlygų ir kitiems asmenims, kurie eidami savo pareigas ar vykdydami sutartis turi prieigą ar kitaip sužino asmens duomenis.

21. Ši Politika asmens duomenų tvarkymui taikoma tiek, kiek atskirai duomenų kategorijai priskirtų asmens duomenų nereguliuoja specialieji Bendrovės vidaus teisės aktai.

22. Už tinkamo ir teisėto asmens duomenų tvarkymo principų laikymosi kontrolę Bendrovėje atsakingas Bendrovės vadovas ir Bendrovės vadovo įsakymais paskirti darbuotojai.

23. Bendrovės vadovo įsakymu paskirti darbuotojai, turintys prieigą prie asmens duomenų ir teisę juos tvarkyti, už neteisėtus, šiai Politikai ir kitiems teisės aktams prieštaraujančius veiksmus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Ši Politika peržiūrima ir, esant poreikiui, atnaujinama reguliariai, bet ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus kalendorinius metus.

25. Asmens duomenų saugumo priemonės nustatomos atsižvelgiant į Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos reikalavimus, galiojančius teisės aktus bei atliekant asmens duomenų rizikos vertinimą.

26. Bendrovės darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo.

27. Bendrovėje įvykus duomenų saugumo incidentui, apie tai nedelsiant informuojamas įgaliotas asmuo. Pažeidimų valdymas ir tyrimas vykdomas vadovaujantis Bendrovės vadovo patvirtintu UAB „Šiaulių vandenys“ asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo tvarkos aprašu.

28. Bendrovės darbuotojai ir (ar) kiti Bendrovėje paskirti atsakingi asmenys, turintys prieigą prie Bendrovėje tvarkomų asmens duomenų, su šia Politika ir jos pakeitimais supažindinami Bendrovėje nustatyta tvarka.

29. Ši Politika yra viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.siauliuvandenys.lt.
